



Policy

BESLUTSDATUM: 2018-04-16
BESLUT AV: Direktionen
ANSVARIG AVDELNING: APP
FÖRVALTNINGSANSVARIG: Jyry Hokkanen

Senast granskad: 2018-04-10

SVERIGES RIKSBANK
SE-103 37 Stockholm
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00
Fax +46 8 21 05 31
registratorn@riksbank.se
www.riksbank.se

DNR [Diarienummer]

Riksbankens policy för informationsförsörjning

Riksbanken hanterar en stor mängd information. Utöver de data och den statistik som inhämtas för policyanalys hanteras idag även många andra typer av information som har stor betydelse för verksamheten och som gör det möjligt att lösa alltmer krävande uppgifter.

En väl fungerande informationsförsörjning är en förutsättning för att rätt information är tillgänglig för rätt användare, vid rätt tidpunkt med rätt kvalitet på ett effektivt sätt. Informationsförsörjning innefattar all hantering av information som produceras på Riksbanken eller som hämtas från externa aktörer såsom andra myndigheter och företag.

Riksbankens policy för informationsförsörjning ska vägleda arbetet och ligga till grund för en god styrning och kontroll av den information som banken har tillgång till. Policyn omfattar all information som Riksbanken har till förfogande oberoende av hur den samlas in, lagras, kommuniceras och hanteras.

Styrande principer:

Riksbankens arbete med informationsförsörjning ska utgå från följande principer:

1. Informationen ska hanteras som en värdefull tillgång

Tillgång till ändamålsenlig information är en förutsättning för att Riksbanken ska kunna utföra sina uppdrag och nå sina mål. För att Riksbanken ska kunna förvalta informationen måste verksamheten ha kunskap om vilken information som finns till förfogande, dess syfte, användning och hantering.

2. Informationen ska vara tillgänglig

Rätt användare ska ha lätt att få tillgång till rätt information. Därför ska Riksbanken ha en väl fungerande standard för insamling, lagring och åtkomst av information.

3. Informationen ska vara lämpad för sitt ändamål

All information som hämtas in, lagras, hanteras och används ska ha ett uttalat syfte. Omfattningen och detaljrikedomen ska alltid vägas mot kostnaden för insamling och hantering. Vidare ska kvaliteten på informationen hålla den nivå som krävs för ändamålet.

4. Informationen ska hanteras på ett säkert sätt

Informationen ska vara tillförlitlig och behandlas i enlighet med dess informationsklass samt andra tillämpliga bestämmelser.

5. Informationen ska hanteras under hela sin livscykel

Informationens livscykel sträcker sig från tillkomst och användning till arkivering eller förstörelse. Det ska finnas en väl fungerande ansvarsfördelning för hanteringen av den information som Riksbanken förfogar över.

Roller och ansvar:

Varje **avdelningschef** ansvarar för informationsförsörjningen inom sitt verksamhetsområde.

På Riksbanken ska det finnas en **samordningsansvarig för data och statistik**¹ som leder den övergripande samordningen av Riksbankens informationsförsörjning och ger förslag på riktlinjer, regler och rutiner som ska gälla för verksamhetens arbete med informationsförsörjning.

Var och en som skapar information, tar emot information från externa parter, eller på annat sätt hanterar information ska med lämpliga tidsintervall överväga vilka åtgärder som krävs för att efterleva denna policy.

¹ På engelska Chief data Officer (CDO)