



SVERIGES RIKSBANK
SE-103 37 Stockholm
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00
Fax +46 8 21 05 31
registratorn@riksbank.se
www.riksbank.se

DNR [Diarienummer]

Beslutsunderlag

DATUM: 2022-12-08
AVDELNING: Stabsavdelningen/Fullmäktiges kansli
HANDLÄGGARE: Eric Frieberg

Fullmäktiges verksamhetsordning

Förslag till fullmäktiges beslut

Fullmäktige beslutar om verksamhetsordning enligt [bilaga A](#).

Överväganden

Enligt 9 kap. 4 § riksbankslagen beslutar fullmäktige om arbetsordning i Riksbanken. Genom den nya riksbankslagen som träder i kraft den 1 januari 2023 åligger det i stället direktionen att besluta om Riksbankens arbetsordning. Vissa frågor inom fullmäktiges ansvarsområde bör alltså regleras i ett styrdokument som beslutas av fullmäktige. Detta styrdokument bör lämpligen benämnas fullmäktiges verksamhetsordning.

Till de frågor som bör regleras i verksamhetsordningen hör formerna för beredning av fullmäktiges ärenden, direktionens informationsskyldighet gentemot fullmäktige samt i vilken ordning de vice riksbankscheferna ska inträda som riksbankschefens ställföreträdare.

Vidare bör fullmäktige besluta om sin kansliorganisation och hur denna bör regleras och finansieras samt vilka styrdokument som bör finnas för fullmäktiges granskningsfunktion. Därutöver bör verksamhetsordningen slå fast några grundläggande principer vid rekrytering av direktionsledamöter samt behovet av etiska regler för fullmäktige- och direktionsledamöterna.

För att underlätta förståelsen av fullmäktiges roll i riksbanksorganisationen bör verksamhetsordningen återge innehållet i några lagbestämmelser av särskild betydelse för fullmäktiges arbete.

Verksamhetsordningen ersätter fullmäktiges arbetsordning med senaste lydelse enligt fullmäktiges beslut den 27 oktober 2022. Verksamhetsordningen bör träda i kraft den 1 januari 2023, samtidigt med den nya riksbankslagen.

BESLUTSDATUM: 2022-12-16
BESLUT AV: Fullmäktige
FÖRVALTNINGSANSVARIG: Fullmäktiges kansli
DIARIENUMMER: 2022-
HANTERINGSKLASS: ÖPPEN

Fullmäktiges verksamhetsordning

1 Inledning

- 1.1 Riksbanken har elva fullmäktige, som väljs av riksdagen. Riksbanken leds av en direktion, som utses av fullmäktige. Riksbanken ska ha sitt huvudkontor i Stockholm, där också fullmäktige och direktionen ska ha sitt säte.
- 1.2 I denna verksamhetsordning regleras vissa frågor inom fullmäktiges ansvarsområde.

2 Sammansättning och beslutsförhet

- 2.1 Fullmäktige ska inom sig välja en ordförande och en vice ordförande. Fullmäktige är beslutsfört när minst åtta av ledamöterna är närvarande.
- 2.2 Ett beslut om att skilja en ledamot i direktionen från anställningen förutsätter dock att minst åtta av fullmäktiges ledamöter är överens.

3 Uppgifter

Fullmäktige ska följa direktionens arbete och Riksbankens verksamhet. Fullmäktige ska också granska direktionens arbete. Vidare gäller att fullmäktige

- ska utse direktionsledamöter, riksbankschef och vice riksbankschefer,

- får bestämma i vilken inbördes ordning de vice riksbankscheferna ska tjänstgöra i riksbankschefens ställe,
- ska besluta lön och andra anställningsvillkor för direktionsledamöterna,
- får skilja en ledamot i direktionen från anställningen,
- ska pröva om en bisyssla, anställning eller ett sidouppdrag gör en direktionsledamot olämplig att var ledamot i direktionen,
- får, efter att en direktionsledamots anställning har upphört, besluta kortare karenstid än ett år för att påbörja en befattning efter avslutad tjänstgöring i banken,
- ska besluta om disposition av årets resultat,
- får, efter direktionens medgivande, besluta om utdelning av balanserade vinstmedel,
- ska besluta vilka motiv som ska finnas på de kontanter som Riksbanken ger ut,
- ska leda fullmäktiges revisionsfunktion,
- ska underrätta riksdagens finansutskott om frågor av större betydelse och regelbundet eller på begäran redovisa sina iakttagelser till utskottet,
- får göra framställningar till regering och riksdag inom sitt ansvarsområde, samt
- får lämna remissyttranden inom sitt ansvarsområde.

4 Beredning av fullmäktiges ärenden

- 4.1 Ärenden ska avgöras av efter föredragning vid ett sammanträde som ska protokollföras. Protokoll ska offentliggöras.
- 4.2 Ärenden ska som huvudregel beredas av direktionen och föredras av direktionsledamot eller av annan tjänsteman som direktionen utser.
- 4.3 Ärenden som avser en eller flera direktionsledamöter personligen bereds av fullmäktiges kansli eller på annat sätt som fullmäktige bestämmer i det enskilda fallet. Exempel på sådana ärenden är val av direktionsledamot, riksbankschef eller vice riksbankschef, lön och övriga anställningsvillkor för direktionsledamot, medgivande av förkortad karenstid för direktionsledamot, avskiljande av direktionsledamot från tjänsten eller verksamheten vid revisionsfunktionen.
- 4.4 Fullmäktige ska informera direktionen om sådana ärenden som enligt 4.3 inte bereds av denna.

5 Direktionens informationsskyldighet

Direktionen ska hålla fullmäktige informerade om förhållanden av betydelse för fullmäktiges kontroll av verksamheten, i synnerhet vad som omfattas av fullmäktiges underrättelseskyldighet gentemot riksdagens finansutskott.

6 Vice riksbankschefer

Förste vice riksbankschefen är riksbankschefens ställföreträdare. Är denne förhindrad, inträder annan vice riksbankschef som riksbankschefens ställföreträdare.

Inträdesordningen bestäms i första hand av fullmäktiges beslut. Om inträdesordningen inte framgår av något fullmäktigebeslut ska den vice riksbankschef inträda som har längst tjänstgöringstid som vice riksbankschef i Riksbanken. Vid samma tjänstgöringstid ska den som är äldst inträda först.

7 Fullmäktiges kanslistöd

Direktionen ska tillhandahålla fullmäktige erforderligt kanslistöd för fullmäktiges sammanträden och verksamhet i övrigt. De närmare detaljerna om fullmäktiges kanslistöd fastställs av stabschefen i en regel.

8 Fullmäktiges granskningsfunktion

Fullmäktige ska besluta om den granskningsmodell som revisionsfunktionen ska tillämpa samt om en årlig revisionsplan.

9 Tillsättning av direktionsledamöter

Tillsättning av direktionsledamöter sker efter ett öppet ansökningsförfarande. Tjänsten ska utlysas genom annonsering eller på annat lämpligt sätt. Inför varje rekrytering ska fullmäktige fastställa en kravprofil.

10 Bisyssla och sidouppdrag

10.1 Direktionsledamöterna ska anmäla tilltänkta bisysslor, anställningar och sidouppdrag till fullmäktige. Anmälan ska förnyas vartannat år.

10.2 I samband med rekrytering av direktionsledamot ska kandidaten anmäla de bisysslor, anställningar och sidouppdrag som den önskar behålla som direktionsledamot.

10.3 Fullmäktige kan i särskilt beslut bestämma närmare förutsättningar för att tillåta direktionsledamöters bisysslor, anställningar och sidouppdrag.

11 Etiska regler för direktionen

Direktionsledamöterna ska följa de etiska regler som gäller för Riksbankens medarbetare med de eventuella avvikelser som följer av fullmäktiges beslut.

12 Etiska regler för fullmäktige

Fullmäktige ska följa de etiska regler som gäller för Riksbankens medarbetare med de eventuella avvikelser som följer av fullmäktiges beslut.

13 Medel till fullmäktiges verksamhet

Fullmäktige ska ha särskilt avsatta medel för sin verksamhet. Dessa medel ställs till fullmäktiges disposition av direktionen.

Denna verksamhetsordning ersätter fullmäktiges arbetsordning med senaste lydelse enligt fullmäktiges beslut den 27 oktober 2022. Verksamhetsordningen träder i kraft den 1 januari 2023.