

# Beslutsunderlag



DATUM: 2022-10-26  
AVDELNING: Avdelningen för betalningar  
HANDLÄGGARE: Mattias Rostedt  
HANTERINGSKLASS: Ö P P E N

SVERIGES RIKSBANK  
SE-103 37 Stockholm  
(Brunkebergstorg 11)

Tel +46 8 787 00 00  
Fax +46 8 21 05 31  
registratorn@riksbank.se  
www.riksbank.se

---

DNR 2022-00704

## Beslut om policy för kontantförsörjningen

### Förslag till direktionens beslut

Direktionen beslutar om uppdaterad Policy för kontantförsörjningen, enligt bilaga. Genom detta beslut upphävs tidigare Policy för kontantförsörjningen från den 7 oktober 2020.

### Ärendet

Vid den årliga genomgången av Policyn för kontantförsörjningen har tillägg införts om vem som ansvarar för att följa upp och rapportera policyn. Därutöver har redaktionella ändringar skett för att anpassa policyn till ny mall enligt Riksbankens Regel för styrande dokument.

Det har inte gjorts några ändringar i sak i policyn.

### Överväganden

Mot bakgrund av Riksbankens regel för styrande dokument föreslås direktionen besluta om uppdatering av Policy för kontantförsörjning. Genom detta beslut upphävs den policy som beslutades om 2020-10-07.

## POLICY FÖR KONTANTFÖRSÖRJNINGEN

BESLUTSDATUM:	2022-11-08
BESLUT AV:	Direktionen
ANSVARIG AVDELNING:	Avdelningen för betalningar
FÖRVALTNINGSANSVARIG:	Christina Wejshammar
DIARIENUMMER:	2022-00704
HANTERINGSKLASS:	ÖPPEN

# Policy för kontantförsörjningen

## Innehåll och syfte

### Riksbankens uppdrag

Riksbanken ska enligt Riksbankslagen främja ett säkert och effektivt betalningsväsende och svara för landets försörjning med sedlar och mynt.

Riksbanken har enligt regeringsformen ensamrätt att ge ut sedlar och mynt.

### Syftet

Syftet med denna policy är att fastställa Riksbankens roll och strategiska mål för kontantförsörjningen.

## Målgrupp

Denna policy riktar sig till medarbetarna på Avdelningen för Betalningar.

# Innehållsförteckning

Policy för kontantförsörjningen	1
Policy för kontantförsörjningen	1
Innehåll och syfte	1
Målgrupp	1
Innehållsförteckning	2
1 Inledning	3
1.1 Bakomliggande regelverk	3
1.2 Definitioner	3
2 Roller och ansvar	3
3 Principer för kontantförsörjningen	4
3.1 Sedlar och mynt av hög kvalitet	4
3.2 Säker och effektiv kontantförsörjning	4
3.3 Stort förtroende för sedlar och mynt och för Riksbankens kontantförsörjning	4
4 Efterlevnad	5
5 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	5
5.1 Versionshistorik	5

# 1 Inledning

---

## Strategiska mål och Riksbankens roll

---

Målet med Riksbankens uppdrag att främja ett säkert och effektivt betalningsväsende är att säkerställa att sedlar och mynt är av hög kvalitet samt att Riksbankens kontantförsörjning är säker och effektiv. Riksbanken ska verka för att upprätthålla ett högt förtroende för svenska sedlar och mynt och för Riksbankens kontantförsörjning.

Riksbankens roll ska vara begränsad till sådan verksamhet där det är svårt att uppnå god samhällseffektivitet utan statlig medverkan. Riksbankens verksamhet ska vara koncentrerad till att tillföra samhället nya kontanter och att lösa in kontanter som inte längre är brukbara.

Ansvar för att försörja landet med sedlar och mynt verkställs genom att Riksbanken tillhandahåller kontanter till bankerna som i sin tur tillhandahåller kontanter till företag och allmänhet.

Riksbanken ska erbjuda bankerna räntekostnadsersättning för kontanter som finns i en depå i enlighet med Riksbankens föreskrifter. På detta vis minskar bankernas kostnad för kontanter i cirkulation i samhället. Därmed minskar även bankernas behov av att, för kortare perioder, deponera kontanter hos Riksbanken. I viss omfattning ska Riksbanken dock ta emot brukbara kontanter, såsom säsongsöverskott och ogiltiga sedlar.

## 1.1 Bakomliggande regelverk

Denna policy uppfyller kraven i Riksbankslagen.

## 1.2 Definitioner

**Räntekostnadsersättning** - Räntekostnadsersättningen är till för att kompensera bankerna för den räntekostnad alternativt minskade ränteintäkt de får när de växlar till sig kontanter från Riksbanken, se RBFS 2013:1.

# 2 Roller och ansvar

Roller och ansvar på AFB regleras i Delegationsordning för avdelningen för Betalningar <sup>1</sup>. Där framgår vilket ansvar avdelningschefen har och vad som är delegerat till enhetschef. Det är avdelningschefens ansvar att uppdatera delegationsordningen.

---

<sup>1</sup> Dnr 2021-00144 senaste versionen

## 3 Principer för kontantförsörjningen

### 3.1 Sedlar och mynt av hög kvalitet

Sedlar och mynt ska utformas så att de fungerar väl som betalningsmedel och sparmedel, vilket innebär att de ska vara säkra och effektiva.

Sedlar och mynt ska vara utformade på ett sådant sätt att förfalskningar försvåras och äkthetskontroll underlättas. Säkerhetsnivån ska vara väl avvägd mot inköpskostnad och valör. Fördelningen mellan valörerna bör vara sådan att beroendet av en enskild valör inte är alltför stort.

Sedlar och mynt ska finnas i valörer som innebär att kontantbetalningar blir så effektiva som möjligt. Riksbanken ska verka för att valörerna är fördelade mellan sedlar och mynt med beaktande av att lägre valörer hanteras mindre varsamt och att mynt är mer hållbara än sedlar. Sedlar och mynt ska vara tillverkade i material som i förhållande till inköpskostnaden ger god livslängd. Vid val av material ska hanteringskostnader och miljöbelastning i samhället beaktas.

### 3.2 Säker och effektiv kontantförsörjning

Riksbanken ska kunna tillhandahålla den mängd kontanter och de valörer som samhället efterfrågar. Riksbanken ska därför ha ett lager som kan tillgodose dels samhällets normala efterfrågan, dels i viss omfattning oförutsebara behov.

Riksbankens strävan ska vara att upprätthålla ett väl fungerande kontantsystem. Riksbankens kontanthantering ska bedrivas med högt ställda säkerhetskrav och präglas av hög säkerhetsmedvetenhet. Hanteringen ska vara effektiv och bedrivas enligt dokumenterade regler och rutiner samt med kontinuerlig uppföljning.

Inköpen av sedlar och mynt ska regelbundet konkurrensutsättas.

### 3.3 Stort förtroende för sedlar och mynt och för Riksbankens kontantförsörjning

Riksbanken ska verka för att de som använder kontanter har stort förtroende för dessa. De ska upplevas som säkra och effektiva betalningsmedel. Det ska även finnas ett stort förtroende för Riksbankens förmåga att försörja landet med sedlar och mynt.

## 4 Efterlevnad

Chefen för avdelningen för betalningar ansvarar för att revidering av policyn utförs årligen samt att uppföljning och rapportering till direktionen sker. Avdelningschefen ansvarar även för att policyn efterlevs.

Chefen för avdelningen för betalningar får delegera till enhetschefen för kontanthantering och analys att utföra uppföljningen av policyn.

## 5 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna policy träder i kraft den 2022-11-08. Genom den policyn upphävs tidigare Policy för kontantförsörjningen (dnr 2020-01044) som beslutades den 7 oktober 2020.

### 5.1 Versionshistorik

Senast granskad 2022-05-22	Version 1.0	Policy anpassad till ny mall för styrande dokument enligt ny regel för Riksbankens styrande dokument
2020-02-27	version.	Klicka här för att ange text.

# Checklista

Syftet med denna checklista är att dokumentera kvalitetsgranskning av en policy eller regel. Checklistan ska fyllas i av förvaltningsansvarig.

Checklistan ska bifogas beslutsunderlaget till beslutsfattare.

**Namn på styrande dokument: Policy för kontantförsörjningen**

**Datum för kvalitetsgranskning: 22-05-22**

**Namn på förvaltningsansvarig: Christina Wejshammar**

Aktivitet	Genomfört	Ej tillämpligt
Dokumentet är skrivet enligt befintlig mall	x	
Dokumentet är avstämt mot andra styrande dokument	x	
Dokumentet har blivit språkgranskat (av Kommunikationsenhetens klarspråksansvarige om dokumentet beslutas av direktionen)		
Dokumentet har genomgått en juridisk granskning	x	
En införandeplan är framtagen		x
En kommunikationsplan är framtagen		x
En utbildningsplan är framtagen		x
Det finns ett beslut om översättning till engelska, när så behövs		x
Dokumentet är granskat av Regelefterlevnadsfunktionen	x	
Checklistan har stämts av med regelefterlevnadsfunktionen	x	